**Annex 2**

**Subvencions a entitats per a activitats i projectes 2023**

Denominació de l’entitat:

Línia de subvenció (programa): Ha de coincidir amb el camp "Línia subvenció" de la sol·licitud

Tipus d’acció subvencionable (serveis): Ha de coincidir amb el camp "Acció subvencionable" de la sol·licitud

Nom de l’acció subvencionable: Ha de coincidir amb el camp "Títol de l'activitat" de la sol·licitud

**1. Descripció breu de l’entitat (trajectòria i finalitat social)**

Anys d’activitat de l’entitat:

Persones ateses o beneficiàries en l’últim any per l’entitat:



(\*) Per a calcular el percentatge total de persones ateses s’ha aplicat la formula de la mitjana ponderada.

Objectius de l’entitat (si l’acció sol·licitada és del tipus F2, relacioneu el projecte de voluntariat de l’entitat):

Programa general d’activitats i la seva previsió al calendari:

**2. Descripció breu de l’acció subvencionable (\*)**

***(\*)*** *En cap cas es podrà sol·licitar una subvenció per una acció que formi part d’una altra acció de caràcter més global per la qual també es sol·liciti subvenció.*

Anys en que s’ha dut a terme el mateix servei subvencionable:

Explicació de la necessitat i l'interès social del servei subvencionable:

Disseny i organització del servei subvencionable:

Mesures d’inclusió de persones en risc d’exclusió social:

Resum d’indicadors quantitatius:

*.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | En el cas (I) | | En el cas (G) | | | |
| Activitat | I/G | Nombre anual d’e persones ateses | Hores per atenció individual | Nombre de grups | Persones per grup | Dies d’oferta (per grup i any) | Hores ofertes (per grup i dia) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Activitat: identificació de l’activitat

* I/G: l’activitat s’adreça a persones per separat o es treballa en grups
* En el cas d’activitats individuals
  + Nombre anual de persones ateses (previsió)
  + Hores per atenció individual (previsió, mitjana)
* En el cas d’activitats grupals
  + Nombre de grups
  + Persones per grup (previsió de places en cada grup)
  + Dies d’oferta anual per grup (previsió)
  + Hores ofertes per dia i grup (previsió)

Resum de previsió\*\* de persones ateses o beneficiaries de l’acció subvencionable:



(\*) Per a calcular el percentatge total de persones ateses s’ha aplicat la formula de la mitjana ponderada.

(\*\*) Per a les línies X i Z la previsió es per a 6 mesos.

**Només per les línies X i Z3**

Nombre màxim de persones que es poden atendre diàriament segons places disponibles

**Per a les línies Z1 i Z2 indiqueu el següent**

Nombre màxim de persones que es poden atendre en un dia laborable

Nombre màxim de persones que es poden atendre en un dia festiu (dissabtes, diumenges i festius)

**Per a la línia Z2 indiqueu el següent**

Mitjana d’hores d’atenció setmanal dies laborables

Mitjana d’hores d’atenció setmanal dies festius

**3. Objectius generals de l’acció subvencionable (redacció breu)**

*Enumereu els objectius generals*

**4. Objectius específics de l’acció subvencionable (redacció breu)**

*Enumereu els objectius específics. Cal vincular cada objectiu específic amb un dels objectius generals formulats en l’apartat anterior*

**5. Metodologia (d’intervenció)**

**6. Activitats a desenvolupar temporitzades i plasmades al calendari**

**7. Resultats previstos segons els objectius plantejats**

Indicadors de producció i d’impacte vinculats a les activitats i amb els valors esperats:

*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Descripció** | **Unitat** | **Valor esperat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*.*

**8. Mitjans humans i materials per dur a terme l’acció subvencionable**

Participació en el projecte. Nombre de persones que intervenen en la implementació de l’acció per a la qual se sol·licita la subvenció. Recursos humans previstos i nombre estimat:

*.*



*.*

Qualificació del personal professional que desenvolupa l’activitat o el projecte:

Recursos materials previstos (audiovisual, publicitat, material divulgatiu o didàctic):

Recursos infraestructurals i funcionals previstos (locals, equipaments):

En cas de treballar en xarxa amb altres entitats públiques o privades, enumereu-les i fer breu explicació:

Altres:

**9. Pla de comunicació i difusió**

Productes que s’han previst (cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió):

Missatge i públic objectiu al qual s’adreça la comunicació:

Altres:

**10. Pla d’avaluació i seguiment amb indicadors qualitatius i quantitatius de la mesura de la consecució dels objectius específics del servei subvencionable**

Relació dels indicadors aplicats al servei:

**11. Accions que incorporin perspectiva de gènere i clàusules socials portades a terme per a l’acció subvencionable**

**12. Pressupost de l’acció subvencionable**

*Cliqueu sobre el pressupost per obrir el full de càlcul. Un cop emplenat heu de validar el pressupost. Un cop validat heu d’anar a la casella A-Ingressos i clicar en qualsevol lloc fora del full de càlcul per tancar-lo.*



Notes:

* Cal tenir en compte que el total d’ingressos (codi A) i de despeses (codi B) han de coincidir i s’han de fer constar en el camp “Pressupost total de l’acció subvencionable” del formulari de sol·licitud per a cadascuna de les anualitats corresponents.
* (1) L’import de la línia sol·licitada del camp A.2.1 ha de coincidir amb el camp “Import total sol·licitat de l'acció subvencionable” del formulari de sol·licitud i també s’ha de verificar que es correspongui amb la declaració de concurrència del formulari de sol·licitud.
* (2) Aquestes despeses es subjecten als límits i les condicions que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei de la Generalitat de Catalunya.
* (3) Despeses per al tipus d’acció L.2 corresponent al foment de l’accessibilitat a l’accés i a l’interior de l’establiment.
* (4) Fins el màxim que regulin les bases.
* (5) Les despeses que amb caràcter general han estat definides com a no subvencionables, en cap cas podran formar part del pressupost de les accions proposades a les línies G, N, R i S.

**13. Subcontractació**

En el cas de tenir prevista la subcontractació d’algunes de les activitats que constitueixen el contingut principal de l’acció, indiqui-ho i la causa que el motiva:

Nom i NIF entitat subcontractada:

Cost previst de la subcontractació:

% cost previst de la subcontractació respecte el cost total:

**14. Entitats membres de federacions, moviments i coordinadores que hagin d’executar l’acció subvencionable**

*.*



**15. Només per a les accions de la línia B, C i Z: relació d’usuaris a l’1 de gener de 2023**

Nom del centre:

Núm. de registre de l’establiment o servei:

*.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm. d’ordre** | **Cognoms** | **Nom** | **Data d’alta** | **Data de naixement** | **Organisme que deriva l’ingrés** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*.*

**16. Només per a les accions de la línia B, C, X i Z: llista de personal 2023**

Nom del servei, el programa o activitat:

Adreça:

Telèfon:       Fax:

Cognoms i nom de la persona interlocutora:

*.*

Com emplenar el quadre adjunt: Feu doble clic sobre el quadre, s’obrirà un llibre d’Excel, empleneu les dades, un cop emplenat tanqueu el document, no és necessari desar-ho. No podeu inserir columnes ni canviar el nom d’aquestes.

*.*



*.*

(1) Cal incloure l’aportació de la Seguretat Social de l’entitat.

(2) Especifiqueu el tipus de relació laboral mitjançant les sigles següents: C (personal contractat), Aut. (personal autònom), V (personal voluntari), E (personal eventual), A (altres)

**17. Només per a les accions de la línia Q4: previsió beques a atorgar via finançament línia Q4**

Es poden omplir tantes files com calgui, per indicar diversos tipus d'activitat i diversos rangs d'import mig estimat de beca per tipus d'activitat .

Els **tipus d'activitat** previstos són: amb pernoctació, sense pernoctació, de durant el curs.

Sobre l'**import mig estimat de cada beca individual** s'aconsella no establir més d'un màxim de 4 rangs d'import mig per cada tipus d'activitat. Cada entitat pot establir lliurement els diversos imports mig

*Exemple de com omplir la taula: Si l'entitat, per al tipus d'activitat "Sense pernoctació", pensa establir 2 rangs d'import mig estimat de subvenció (p.e. 30,00€ i 60,00€) i preveu que 40 infants es beneficaran del rang de 30,00€ i 25 infants es beneficiaran del rang de 60,00€) ha d'omplir 2 línies de la següent manera:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Sense pernoctació* | *30,00 €* | *40* | *Autocalculat 1.200,00€* |
| *Sense pernoctació* | *60,00 €* | *25* | *Autocalculat 1.500,00€* |

*.*



*.*

\*El total de l’import previst per beques que consti en aquest quadre ha de coincidir amb el total que consta a l’apartat 14 d’aquest annex a la columna “Import del pressupost que executarà”.

**18. Només per a les accions de la línia Q5: nombre de monitors/es de reforç que es preveu contractar**

